

寒假母校行报名操作流程

1. 登录系统

在PC端浏览器进入武汉理工大学招生宣传管理系统 (<https://zhaoxuan.whut.edu.cn>)。选择统一门户登录，登录账号密码为智慧理工大账号密码。



2. 队长创建母校行队伍

鼓励同学们提前进行沟通推选出回访小队队长，由队长进入招生宣传管理系统首页，点击“我要组织”。



队长根据系统提示输入关键词选择回访中学（如想选择华中师范大学第一附属中学则输入“华中师范”，然后在下拉菜单中选择），填写团队名称（团队自拟），并完善中学联系人姓名、职务及电话，简述自己在本次活动中的优势，填写完成后点击“提交”。



注：（1）如果下拉菜单中没有自己的毕业中学，请在联络群内联系负责人解决；

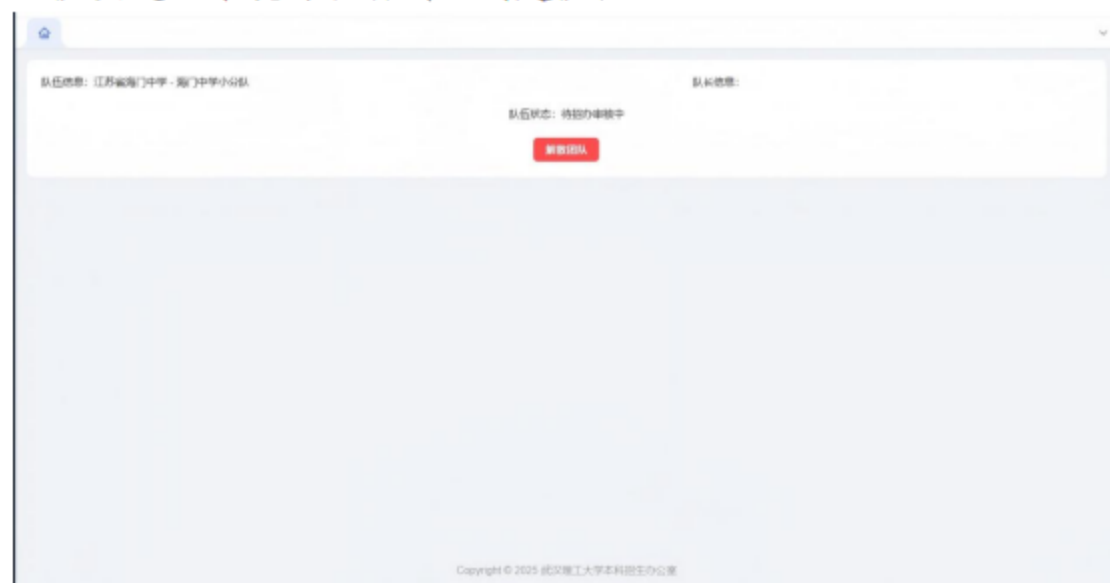
（2）一个学校允许有多个团队，但团队名称不能重复，名称重复时系统会提醒“团队名称已经存在”；团队名称须积极向上，否则不予通过；

（3）一个人只能创建或加入一个队伍；

（4）除该中学只有一人参与活动等特殊情况下导致的单人成队外，其余成员原则上需要加入该校其他队伍，招办会根据实际情况作出调整（加入队伍方式见步骤4）。

3. 招办审核母校行队伍

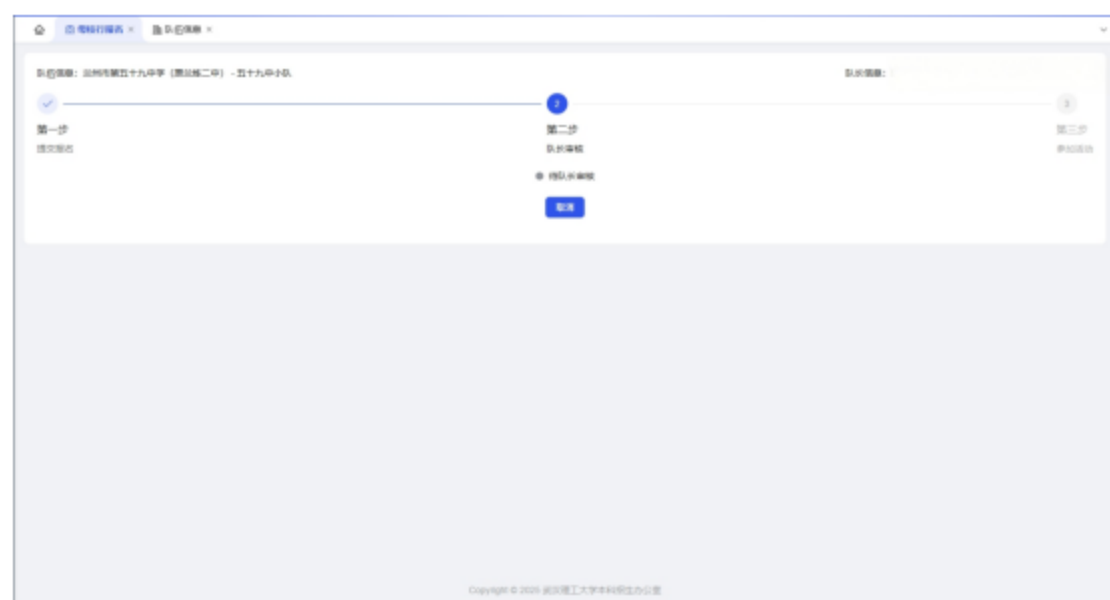
确认创建后，等待招办审核。招办审核通过后，队伍创建成功，队员进入系统可以看到已创建队伍。





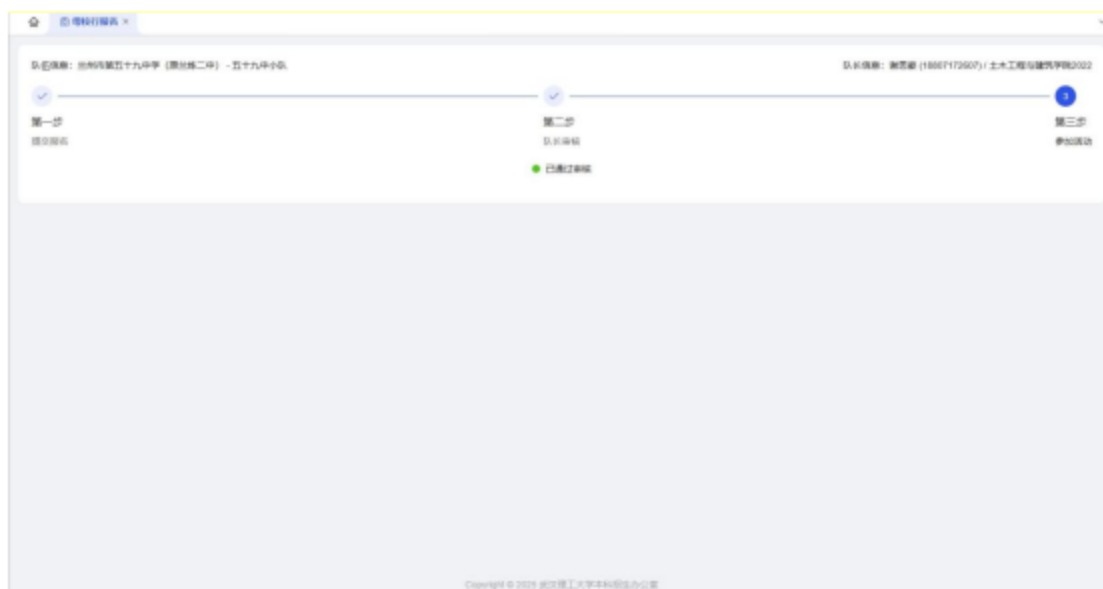
4. 队员加入母校行队伍

队员进入招生宣传管理系统首页，可以看到或根据字段搜索已审核通过的队伍，和队长经过沟通确认后，点击“报名”加入队伍，等待队长审核。



5. 队长审核母校行队伍

队长进入自己创建的队伍，可以查看已报名队员，点击“批量操作”，确认队员信息后点击“审批”。队员审批状态显示“已通过审核”则说明报名成功。



6. 报名审核

招生办公室将根据最终报名结果，综合考虑各地区招生录取和宣传实际，对报名学生进行遴选，最终结果在各省（区、市）母校行联络群公布。

7. 上传活动总结

行程结束后，对活动开展情况进行凝练总结，将附件3（活动总结表）、附件4（活动介绍信）（须加盖学校公章）和3-5张活动现场照片（照片须注意拍摄角度，避免背景繁杂、现场空座过多、抬头率低等情况）上传报名系统。



8. 问题反馈

如在操作过程中有任何问题请在母校行联络群联系工作人员。